

#### ARTICOLO 33 COMMA 1 DECRETO LEGISLATIVO N. 33/2013

PROCEDIMENTO: CANONE DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO – COSAP. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: RESPONSABILE DEL SETTORE VI° - UO2 COMMERCIO DAGOSTINI ELISABETTA



I cittadini che sono interessati ad occupare per uso privato spazi ed aree pubbliche, ovvero private, se sottoposte a servitù di pubblico passaggio, devono chiedere apposita concessione all'Amministrazione Comunale di Gazzaniga.



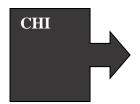
Possono fare richiesta di occupazione del suolo pubblico:

- Esercenti attività commerciali
- Esercenti pubblici esercizi
- Imprese
- Associazioni
- Enti pubblici
- Società produttrici di beni e di servizi

email: segreteria@comune.gazzaniga.bg.it

• Cittadini.





Il canone per occupazione permanente è dovuto per l'occupazione per uso privato di spazi ed aree pubbliche, ovvero private, se sottoposte a servitù di pubblico passaggio, per occupazioni di periodo uguale o superiore all'anno. Documenti richiesti:

• Domanda di concessione in bollo, salvo casi di esenzione previsti dalla legge.

La domanda dovrà essere presentata dal contribuente almeno 30 giorni antecedenti all'inizio dell'occupazione Il modulo della domanda è disponibile presso l'Ufficio Commercio.

Il versamento dei canoni relativi alle occupazioni permanenti dovranno essere versati nei seguenti termini:

- a) Per l'anno di rilascio nel termine previsto dall'atto di concessione
- b) Per gli anni successivi, entro il mese di aprile.

Il versamento dovrà avvenire sul Conto Corrente Postale CCP o bonifico bancario da intestare al Comune di Gazzaniga indicando come causale COSAP e annodi imposta.

Il regolamento comunale è disponibile presso l'Ufficio Commercio del Comune (per presa visione) e sul sito internet www.comune.gazzaniga.bg.it.

#### **TEMPI**

Il termine per la conclusione del procedimento è di 30 giorni dalla richiesta di concessione.

Qualora vengano richiesti da parte dell'ufficio chiarimenti o integrazione della documentazione prodotta, il termine è prorogato di tanti giorni quanti ne decorrono fra la richiesta di integrazione ed il perfezionamento della pratica.

email: segreteria@comune.gazzaniga.bg.it





### **OCCUPAZIONE TEMPORANEA**

email: segreteria@comune.gazzaniga.bg.it

Il canone per occupazione temporanea è dovuto per l'occupazione per uso privato di spazi ed aree pubbliche, ovvero private, se sottoposte a servitù di pubblico passaggio, per occupazioni di periodo inferiore all'anno. Documenti richiesti:

• Domanda di concessione temporanea in bollo, salvo casi di esenzione previsti dalla legge

La domanda dovrà essere presentata dal contribuente almeno 10 giorni antecedenti all'inizio dell'occupazione

Il modulo della domanda è disponibile presso l'Ufficio Commercio.

Il versamento del canone deve essere versato all'atto del rilascio della concessione, in un'unica soluzione.

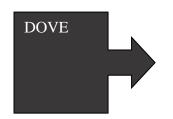
Il versamento dovrà avvenire sul Conto Corrente Postale CCP o bonifico bancario da intestare al Comune di Gazzaniga, indicando come causale COSAP e anno di imposta.

Il regolamento comunale è disponibile presso l'Ufficio Commercio del Comune (per presa visione) e sul sito Internet www.comune.gazzaniga.bg.it

#### **TEMPI**

Il termine per la conclusione del procedimento è di 7 giorni dalla richiesta di concessione. Qualora vengano richiesti da parte dell'ufficio chiarimenti o integrazione della documentazione prodotta, il termine è prorogato di tanti giorni quanti ne decorrono fra la richiesta di integrazione ed il perfezionamento della pratica. Si allegano in formato editabile modelli di richiesta di occupazione suolo pubblico inferiori e superiori alle 3 ore.





Ufficio Commerci Via G.Marconi, 18 24025 Gazzaniga

Tel.: 035737020 - 035737021

email: <a href="mailto:segreteria@comune.gazzaniga.bg.it">segreteria@comune.gazzaniga.bg.it</a>

Fax: 035720292

E-mail: info@comune.gazzaniga.bg.it



Lunedi	09.00 - 12.30	
Martedì	09.00 - 12.30	15.00 - 18.00
Mercoledì	09.00 - 12.30	
Giovedì	09.00 - 12.30	
Venerdì	09.00 - 12.30	



## MODALITÀ DI PAGAMENTO

È possibile pagare il canone COSAP attraverso le seguenti modalità:

- Bollettino postale c/c postale 14333249
- Pagamento in contanti alla Tesoreria Comunale (Banca Popolare di Sondrio, Fil. Gazzaniga Via IV Novembre, 3)

email: segreteria@comune.gazzaniga.bg.it

- Bonifico bancario
- Tramite POS direttamente in Comune

IBAN: IT55 R076 0111 1000 0001 4333 249

INTESTATO A: Comune di Gazzaniga

**CAUSALE: "COSAP"**